

南京邮电大学通达学院学生休学申请表

/ 学年 第 学期

编号: [20] 号

姓名		班级		学号	
专业				联系方式	
休学原因	<input type="checkbox"/> 出国留学 <input type="checkbox"/> 成绩不好 <input type="checkbox"/> 参军入伍 <input type="checkbox"/> 自主创业 <input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 传染疾病 <input type="checkbox"/> 其他疾病 <input type="checkbox"/> 其他原因 (请写明具体原因): _____ <hr/> 若当学期已参加某些课程考试, 须填写《一般事务申请表》以保留这些课程成绩, 否则删除当学期所有课程记录。 学生签名: _____ 日期: _____				
以上内容由学生本人填写					
医务部门意见	负责人签名: _____ 日期: _____ (公章)				
非因病者休学者此项可不填写					
辅导员意见	辅导员签名: _____ 日期: _____				
二级学院意见	二级学院 (公章): _____ 日期: _____				
学工处意见	学工处 (公章): _____ 日期: _____				
教务处意见	教务处 (公章): _____ 日期: _____				
教学院长意见	签名: _____ 日期: _____ (公章)				

说明: 1. 学生申请休学, 须提交由学生本人手写申请书, 家长在身份证复印件上签署同意×××休学申请, 并签字和日期, 然后学生填写休学申请表, 按规定办理休学手续;

2. 休学期满, 休学学生应于开学一周内填写复学申请表, 附医务部门复查合格证明, 经教学院长批准, 并同时出具离校时学校开具的休学证明书, 到教务部门办理复学手续。

南京邮电大学通达学院学生休学、退学通知单（学生存根）

学号		姓名		办理日期	
班级		专业		办 理 原 因	<input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 休学
年级		学生电话			
辅导员		联系方式		编号：〔20 〕第 号	
休学期限	20 年 月 日— 20 年 月 日			复学时间	

此处需盖学生工作处骑缝章

南京邮电大学通达学院学生休学、退学通知单（存根）

编号：〔20 〕第 号

学号		姓名		性别		专业	
学生联系方式				家庭地址			
家长联系电话				辅导员		联系电话	
<input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 休学原因							
休学期限	20 年 月 日— 20 年 月 日			复学时间			

请下列单位办理相关手续

单位	办理地点	相关手续办理	经办人签字	办理时间	备注
宿管站	本宿舍楼管理站	办理退宿、移交钥匙等			
图书馆	图书馆总服务台	清还图书、交还借书证			
教务处	行政楼一楼教材库	教材费用结算			
财务处	行政楼八楼 89716018	学杂费、住宿费结算			
保卫处	行政楼9楼915 89716112	办理户口关系，入学时未迁入户口由学生本人签名			仅退学办理
团委办公室	后勤楼二楼 89716051	团组织关系转移			仅退学办理
水卡充值处	食堂一楼	水卡余额、押金退费			仅退学办理
一卡通充值中心	食堂一楼	一卡通余额退费、卡注销			仅退学办理
资助中心	大学生活动中心108 89716058	生源地助学贷款			仅退学办理
辅导员	辅导员办公室	学生个人档案处理			
学生工作处	大学生活动中心209 89716218	学生证注销			
教务处	行政楼九楼901 89716026	学籍管理			