南京邮电大学通达学院

更改学生成绩通知单

/ 学年 第 学期

学院 系（教研室）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | | 课程名称 | |  | | | |
| 学号 | 姓名 | 原成绩 | 更改后  成绩 | 学号 | | 姓名 | 原成绩 | 更改后  成绩 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 更 改  原 因 | 任课教师签名： 日期： | | | | | | | |
| 系（教研室）意见 | 系（教研室）主任签名： 日期： | | | | | | | |
| 开 课  学 院  意 见 | 教学院长签名： 日期：  （公章） | | | | | | | |
| 通 达  教务处  意 见 | 通达教务处处长签名： 日期：  （公章） | | | | | | | |

说明：1.本表以学生班级为单位填写；

2.本表一式两份，一份学院自存，一份送教务处；

3. 此表可在学校主页--〉教务处--〉常用下载--〉教师常用表格--〉中下载，网址为：教师常用表格 https://jwc.nytdc.edu.cn/336/list.htm