南京邮电大学通达学院

更改学生成绩通知单

/ 学年 第 学期

学院 系（教研室）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 课程名称 |  |
| 学号 | 姓名 | 原成绩 | 更改后成绩 | 学号 | 姓名 | 原成绩 | 更改后成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 更 改原 因 | 任课教师签名： 日期： |
| 系（教研室）意见 | 系（教研室）主任签名： 日期： |
| 开 课学 院意 见 |  教学院长签名： 日期：（公章） |
| 通 达教务处意 见 | 通达教务处处长签名： 日期：（公章） |

说明：1.本表以学生班级为单位填写；

 2.本表一式两份，一份学院自存，一份送教务处；

3. 此表可在学校主页--〉教务处--〉常用下载--〉教师常用表格--〉中下载，网址为：教师常用表格 https://jwc.nytdc.edu.cn/336/list.htm