

# 南京邮电大学通达学院

## 学生一般事务申请表

学号		姓名	
专业		班级	
联系方式			
申 请 事 由	<input type="checkbox"/> 补办英语四、六级，计算机等级考试证明 必填信息：考试语种_____时间_____成绩_____； <input type="checkbox"/> 选课相关（如涉及门次较多，请在事由中补充） 必填信息： 课程号_____课程名_____跟读班级_____是否重修___； <input type="checkbox"/> 其它。 （请在下方详细说明事由）		
	签名：		日期：
以上内容由学生本人填写（打印无效）			
辅导员 意见	签名：_____ 日期：_____		
二 级 学 院 意 见	签名：_____ 日期：_____ （公章）		
教 务 处 意 见	签名：_____ 日期：_____ （公章）		