附表

南京邮电大学通达学院劳务酬金事项审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 劳务酬金事项类别 | 学术讲座□ 专题报告□ 专家论证与咨询□ 专家评审与评估□  指导酬金□ 其他 | | | | | | | |
| 事项安排时间、  具体内容 |  | | | | | | | |
| 专家人员信息（可另附） | 姓名 | 所在单位 | 职称 | 身份证号码 | | 银行卡号 | 开户行名称 | 酬金标准 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 经费列支项目名称 | |  | | 经费单位（部门）负责人 | | |  | |
| 特殊事项说明 | |  | | | | | | |
| 单位（部门）审批  意见 | | 申请单位（部门）审批意见 | | | 归口管理部门审批意见 | | | |
| 负责人签字： 年 月 日 | | | 负责人签字： 年 月 日  （学术讲座由教务处归口管理） | | | |
| 分管院领导审批  意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 常务副院长、院长  审批意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | |